



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Biała Podlaska, dnia 11.09.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

na

zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie i montaż wyposażenia służącego informowaniu i orientacji (odnajdywaniu drogi) w budynkach Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Białej Podlaskiej.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Biała Podlaska

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska

tel.: 83-343-66-92, fax: 83-343-70-64

Godziny pracy: 7³⁰-17⁰⁰ poniedziałek oraz 7³⁰-15³⁰ wtorek - piątek.

Adres strony internetowej: www.bialapodlaska.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego zamówienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) nie stosuje się ponieważ wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem [URL]: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
4. Pełna dokumentacja postępowania będzie także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego [URL]: <https://umbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/index.php?id=1016>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie i montaż wyposażenia służącego informowaniu i orientacji (odnajdywaniu drogi) w budynkach Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 (główny budynek szkolny – część stara i nowa) w Białej Podlaskiej.**
2. Kod CPV:
31523200-0 Trwałe znaki informacyjne
3. **Zamówienie wiąże się z realizacją projektu pod nazwą „Modernizacja obiektów dydaktycznych wraz z zakupami wyposażenia dla szkół prowadzących kształcenie zawodowe w MOF Biała Podlaska”, który jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.5 Infrastruktura**

edukacyjna w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1, 2, 3, 4, 5, 6), Priorytetu VII Lepsza dostępność do usług społecznych i zdrowotnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (na wszystkie elementy składające się na przedmiot umowy, bez względu na okresy gwarancji, oferowane przez producentów poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia) oraz rękojmi za wady na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania ostatecznego protokołu końcowego.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w zapytaniu ofertowym sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji całego przedmiotu umowy **w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH SPEŁNIANIA

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował **co najmniej trzy zamówienia, w tym jedno o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł** polegające na wykonaniu i/lub dostawie wybranych elementów systemu informacji i orientacji w budynku, dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, takich jak: mapy tyflograficzne i oznaczenia dotykowe, tabliczki przydrzwiowe lub inne oznaczenia w alfabecie Braille'a i/lub druku powiększonym. **załącznik nr 4 do SWZ wraz potwierdzającymi je referencjami, protokołami odbiorów**),
2. Oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.
3. Oferta wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona z postępowania.

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj.:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Brak złożenia wymaganego pełnomocnictwa będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie publiczne zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ wraz z referencjami.
 - 2) **Wykaz usług** – załącznik nr 4 do SWZ wraz z referencjami/ protokołami odbioru potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług,
 - 3) **Oświadczenie** o braku powiązań kapitałowych lub osobowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
 - 4) **Odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć skan oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie stosownego **pełnomocnictwa**.
2. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, zostanie odrzucona z postępowania.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą **Bazy konkurencyjności** (zwaną dalej BK2021), link: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy muszą przekazywać drogą elektroniczną za pośrednictwem BK2021.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający

udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie. wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.

4. Zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, **komunikacja poprzez BK2021 jest obowiązkowa od momentu opublikowania postępowania do upływu terminu składania ofert (np. wyjaśnienie treści ogłoszenia)**. Po upływie terminu składania ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem BK2021 nie jest wymagana. Na tym etapie Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej lub korespondencyjnie na adres podany w formularzu ofertowym.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert.
6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	e:mail
Agnieszka Pietraszek	Wydział Inwestycji	agnieszka.pietraszek@org.bialapodlaska.pl
Joanna Wolska	Referat Zamówień Publicznych	zamowienia@org.bialapodlaska.pl

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty wraz z załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności w terminie do **22.09.2026 r. do godz.12:00**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oferty (wraz z załącznikami) podpisem elektronicznym.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.09.2026 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż za pośrednictwem BK2021. Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z ogłoszeniem. Potencjalne oferty składane poza BK2021 zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie będzie stałą ceną ryczałtową która przez okres obowiązywania umowy nie może ulec zmianie. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia itp. nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Skutki finansowe

jakichkolwiek błędów obciążają wyłącznie Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

4. W razie rozbieżności w cenie podanej liczbą i słownie za prawidłową i wiążącą uznaje się cenę podaną liczbą.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej zapytaniu ofertowym.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:
cena oferty brutto - 100%, tj. cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$\text{Otrzymane punkty (Cena)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie oferty lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i będzie zawierała najniższą cenę.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) unieważnieniu postępowania.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie, informując o tym fakcie Wykonawcę. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

2. Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, wykazów, które nie zostały złożone wraz z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz usług;

5) Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 e) RODO w związku z przepisami prawa:
 - Zarządzenie nr 9/21 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Miasta Biała Podlaska,
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe;
6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres przeprowadzenia postępowania, a następnie zostaną zarchiwizowane na okres 5 lat;
9. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 10 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
10. posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO.
11. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Pani/Pana dane pozyskałamy ze źródeł powszechnie dostępnych, np. CEIDG, KRS;
13. podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne;
14. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.